



บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด

PRAYOONWITT CO., LTD.

CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

หลักฐานอ้างอิง

นโยบายป้องกันการทุจริต

บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ เช่น

๑. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่นหรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

๒. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ

๓. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียกรับ หรือยอมรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้ คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการเร่งรัด หรือประวิงการทำงานอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

๔. ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึงการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการหรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหาที่พักหรือสิ่ง





บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด
PRAYOONWITT CO., LTD.
CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

อื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

๕. บริษัท หมายถึง บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด

๖. บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับ บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการบริษัท

๑.๑ พิจารณานุมัตินโยบายการต่อต้านทุจริต

๑.๒ กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์

๒. ผู้บริหาร

๒.๑ กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย

๒.๒ จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ

๒.๓ ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้

๒.๔ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

๒.๖ ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่างๆ

๓. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันทุจริตเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

๔. พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม





บริษัท ประยูรวิทย์ จำกัด

PRAYOONWITT CO., LTD.

CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

แนวทางการปฏิบัติ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจที่อาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๒. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำใดๆเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

๓. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๕. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ

๒. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

๓. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง





บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด
PRAYOONWITT CO., LTD.
CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

หลักฐานอ้างอิง

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

วิสัยทัศน์ : ซื่อสัตย์ มีวินัย ห่างไกลทุจริต

บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระในความคิดเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง
๓. อุทิศเวลาเพื่อการทำงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
๔. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความอ่อนน้อมถ่อม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ และเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. เก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้องกับบริษัท
๖. บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ดี บริษัทให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปใช้สิทธิเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมายหรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การใช้เสรีภาพทางการเมืองส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์หรือความเสียหายแก่บริษัท เป็นต้น
๗. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริต
๘. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
๙. บริษัทเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้





บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด

PRAYOONWITT CO., LTD.

CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

แผนฝึกอบรมการป้องกันการทุจริต

๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการทุจริต

- นิยามและความหมายของการทุจริต
- รูปแบบและลักษณะของการทุจริตที่พบได้บ่อย
- ผลกระทบของการทุจริตต่อองค์กรและสังคม
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. การสร้างจิตสำนึกและค่านิยม

- การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- การสร้างความตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ทับซ้อน
- การสร้างความกล้าที่จะไม่ทนต่อการทุจริต

๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- การส่งเสริมการทำงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- การสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการป้องกันการทุจริต

๔. การป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

- การให้สินบน
- การขัดกันแห่งผลประโยชน์
- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๕. การจัดการความเสี่ยง

- การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต
- การจัดทำแผนการป้องกันและแก้ไข
- การสร้างกลไกในการแจ้งเบาะแสการทุจริต





บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด
PRAYOONWITT CO., LTD.
CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

๖. แนวทางการจัดฝึกอบรม

- จัดทำหลักสูตรที่เหมาะสม ซึ่งหลักสูตรควรมีความหลากหลายและครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ
- ให้อารมณ์แบบการฝึกอบรมที่หลากหลาย ควรมีการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน
- เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

๗. ติดตามประเมินผล

- ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ และมีการฝึกอบรมอย่างน้อยทุก ๒ ปี





บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด
PRAYOONWITT CO., LTD.
CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถแจ้งรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ อีเมล prayoonvis.en@gmail.com พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือทางไปรษณีย์ผ่าน

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค

เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการต่อต้านทุจริต มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นายสังวรณ ลิप्तพัลลภ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด