



บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด

PRAYOONWITT CO., LTD.

CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

แนวทางปฏิบัติในเรื่องของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับจากหรือให้กับคู่ค้า (คู่ค้าในอดีต ปัจจุบัน หรือคาดว่าจะ成为คู่ค้าในอนาคต) อาจพิจารณาได้ว่าไม่ถูกต้อง อาจทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งอาจมองได้ว่าเป็นการให้เพื่อเป็นรางวัล หรืออีกนัยหนึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งบางกรณีก็พิจารณาได้ว่าทำได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับอนุญาตเพื่อให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ได้

แนวทางปฏิบัติในเรื่องของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองนี้ ให้ใช้กับพนักงานของบริษัททุกคนที่ต้องตัดสินใจเพื่อสั่งซื้อและ/หรือ เพื่อตกลงทำสัญญา ให้บริการหรือผลประโยชน์ใด ๆ (เช่น การให้ห้องพักโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หรือให้ส่วนลดในการใช้ห้องพัก) หรืออยู่ในสถานะที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจนั้น ๆ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หมายรวมถึงสิ่งที่มีมูลค่าเหมาะสม ไม่เกินระดับที่ได้รับอนุญาต ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ (หนึ่งคนหรือหลายคน) ได้รับจากหรือให้กับคู่ค้าเพื่อไม่ให้การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองนั้น ก่อให้เกิดความคาดหวังต่อผลในการให้หรือรับรองของนั้น ๆ ซึ่งไม่เป็นธรรม และ/หรือมองได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ไว้ดังนี้

1. การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีสามารถกระทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ
2. การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองต้องโปร่งใสและไม่คาดหวังต่อผลในการรับหรือให้ของนั้น ๆ
3. การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงนโยบายมาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติและคู่มือต่าง ๆ ของบริษัทฯ
4. การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองต้องทำในนามของบริษัท ทั้งนี้ ค่าของขวัญ ของกำนัล และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
5. การรับของขวัญ ของกำนัล ในโอกาสตามประเพณีนิยม ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (หรือเทียบเท่า) พนักงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา



บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด
PRAYOONWITT CO., LTD.
CIVIL WORK CONTRACTOR

609 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160 โทร. (02) 454-0037 FAX : (02) 454-1097

ตัวอย่างของข้อ ขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ที่สามารถรับได้

- ของที่ระลึกหรือสินค้าเพื่อการโฆษณาที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้น ๆ ที่มีมูลค่า สมเหตุสมผล
- ของขวัญ หรือกระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาล

ตัวอย่างของข้อ ขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ที่ไม่สามารถรับได้

- เงินสด (ที่ไม่ใช่เงินรางวัลที่ให้กับพนักงานที่ได้รับทิป ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทน)
- กิจกรรมเพื่อการสนทนาหรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่ง พิจารณาได้ว่ามีมูลค่ามาก เช่น การเดินทางไปต่างประเทศ พนักงานควรระลึกไว้เสมอว่า ควรรายงานและปรึกษาผู้บังคับบัญชาหากมีข้อสงสัยว่าการรับหรือการให้ของขวัญ ของ กำนัล และการเลี้ยงรับรอง กระทำได้หรือไม่ หรือจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือไม่

นโยบายฉบับนี้มีผล ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป



ลงชื่อ 

(นายสังวรณ์ ลิปตพัลลภ)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ประยูรวิศว์ จำกัด